



– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Проведение олимпиады направлено на решение следующих задач:

– проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

– развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности специальности 40.02.01;

– обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

– развитие профессиональной ориентации граждан;

1.5. Ключевыми принципами олимпиады являются информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации.

1.6. Подготовку и проведение олимпиады осуществляет государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донецкий промышленно-гуманитарный техникум» (далее - организатор).

## 2. Участники олимпиады

2.1. Участниками олимпиады являются студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования Ростовской области обучающихся на специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.2. От каждого образовательного учреждения в олимпиаде участвует не более 4 человек.

2.3. Состав участников формируется на основании поданных заявок от образовательных организаций (Приложение 1).

2.4. Заявки подаются не позднее 13.12.2017 г.

### 3. Состав и функции жюри

- 3.1. Председателем жюри является Директор обособленного подразделения в г. Каменске-Шахтинском ООО «Компьютер Инжиниринг» О.Н.Максюта
- 3.2. В состав жюри входит 1 преподаватель профессиональных дисциплин от каждого учебного заведения – участника олимпиады.
- 3.3. Функции жюри:
  - Проводит проверку выполненных заданий
  - Оценивает результаты анализа и решения профессиональных задач
  - Распределяет призовые места и награждает победителей

### 4. Содержание заданий.

4.1. Задания обеспечивают равные условия участия студентов в олимпиаде.

#### 4.2. Виды заданий

4.2.1. Задание № 1 содержит 100 вопросов, в которые входят вопросы правового характера и вопросы о назначении и основных свойствах СПС «КонсультантПлюс». Работу каждого участника олимпиады при выполнении задания № 1 фиксирует и оценивает тренинго-тестирующая система СПС «КонсультантПлюс» автоматически. Максимальное количество баллов за выполнение Задания № 1 – 100.

4.2.2. Задание № 2. Поиск необходимой информации с помощью СПС «КонсультантПлюс». Задание включает 5 вопросов, которые заключаются в поиске определенного НПА по его реквизитам. Время на выполнение задания – 15 мин. Максимальное количество баллов – 20.

4.2.3. Задание № 3. Решение профессиональных задач. Цель задания: выявление умений осуществлять анализ ситуации, находить и обосновывать юридически грамотное решение. Задание заключается в разрешении типичной ситуации, возникающей между субъектами правоотношений. Время на выполнение задания – 30 мин. Задание состоит из двух ситуационных задач. За каждое решённое практическое задание максимальное количество баллов – 30.

Критерии оценки:

При оценивании работ жюри учитывается

- Умение применять теоретические знания в конкретной ситуации
- Умение применять нормы действующего законодательства
- Точность, глубина анализа, конкретность, аргументированность,

полнота решения.

Критерии снижения баллов за решение ситуационной задачи:

- Отсутствие нормы права – 4 балла

- Неверно указана норма права – 3 балл
- Не указан и (или) не верно указан нормативный акт – 4 балла
- Задание выполнено частично (в зависимости от объема выполнения) – от 3 – до 6 баллов.

#### 5. Порядок выполнения заданий и оценка результатов

- 5.1. Задания выполняются в электронной форме.
- 5.2. Работы участников олимпиады оцениваются жюри коллегиально.
- 5.3. Работы участников олимпиады оцениваются в соответствии с критериями утвержденными настоящим порядком.

#### 6. Подведение итогов олимпиады

- 6.1. Оценка результатов выполнения заданий оценивается жюри в баллах на основании утвержденного настоящим положением критерияльного аппарата по каждому заданию олимпиады.
- 6.2. Победителем олимпиады является конкурсант набравший максимальное количество баллов
- 6.3. Конкурсанты занявшие 1, 2 и 3 место награждаются дипломами I, II и III степени.
- 6.4. В случае равенства баллов набранных участниками, по решению членов жюри, может быть присвоено два 1, 2 и 3 места.
- 6.5. Участникам конкурса, не вошедшим в число призеров, вручаются свидетельства участников олимпиады.
- 6.6. Участникам олимпиады, показавшим хорошие теоретические знания и умение работать в СПС «КонсультантПлюс» по предложению председателя жюри вручаются сертификаты пользователя (уровень – «Базовый») СПС «КонсультантПлюс».

(Приложение 1.)

**ЗАЯВКА**  
На участие в областной олимпиаде на знание  
СПС «КонсультантПлюс: Высшая школа»  
среди студентов образовательных учреждений среднего  
профессионального образования Ростовской области  
обучающихся на специальности 40.02.01  
Право и организация социального обеспечения

Ф.И.О. участника	
Наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования	
Адрес образовательного учреждения	
Контактный тел.	
Ф.И.О. сопровождающего	