УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
учреждений Ростовской области
_____ Г.Н. Григорьева
«19» 03 2019 года

Порядок
организации и проведения областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по профильному направлению 38.00.00 Экономика и управление, включающему специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.07 Банковское дело

1.Общие положения

1.1 Областная олимпиада профессионального мастерства проводится среди студентов, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях Ростовской области, по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.07 Банковское дело, входящих в УГС 38.00.00 Экономика и управление (далее – Олимпиады).

1.2 Олимпиада проводится в целях:

– выявления наиболее одаренных и талантливых студентов;

– повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена;

– дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности;

– реализации творческого потенциала обучающихся;

–повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.3 Основными задачами Олимпиады являются:

– проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;

– совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;

– стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

– развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности специальностей СПО;

– обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

– развитие профессиональной ориентации граждан;

– повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;

– интеграция разработанного методического обеспечения Олимпиады, в том числе фондов оценочных средств в образовательный процесс.

1.4 Ключевыми принципами Олимпиады являются информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

2. Организаторы проведения Олимпиады

2.1 Организаторами регионального этапа Олимпиады являются:

– Совет директоров профессиональных образовательных учреждений Ростовской области;

– Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской банковский колледж» (далее – ГАПОУ РО «ДБК», колледж). 344037, г. Ростов-на-Дону, пл. Базарная, 4. .

E-mail: umr_dbt@mail.ru

сайт: http// www.gaudbt.ru

Контактные телефоны:

Заместитель директора по учебно-методической работе - Медведева Наталья Леонидовна; тел. (863)223-62-24

Схема проезда прилагается (*Приложение 1*).

3. Участники Олимпиады

3.1 К участию в Олимпиаде приглашаются студенты профессиональных образовательных учреждений Ростовской области, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело; 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

3.2 Областная олимпиада проводится на базе ГАПОУ РО «ДБК»

12 марта 2019 г.

3.3 Для участия в Олимпиаде организаторы начального этапа направляют победителя первого этапа и /или призера, посредством подачи заявки (форма заявки – *приложение 2*).

Направляющая сторона подтверждает, что возраст участников на момент проведения Олимпиады не превышает 25 лет.

3.3 Заявка направляется организатору областной олимпиады не позднее чем за 5 дней до начала проведения Олимпиады (**до 6 марта 2019 г.**) на адрес электронной почты ГАПОУ РО «ДБК» – umr_dbt@mail.ru

3.3 Участники Олимпиады должны при себе иметь:

– студенческий билет;

– паспорт гражданина Российской Федерации;

– полис обязательного медицинского страхования;

– справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;

– заявление о согласии на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (форма – *приложение 3*).

3.4 Наличие на одежде участников символики образовательной организации участника не допускается.

3.5 Участники Олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения Олимпиады.

Сопровождающие лица должны иметь при себе паспорт.

3.6 Студенты, обучающиеся в ГАПОУ РО «ДБК», принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

3.7 Участники Олимпиады проходят регистрацию в соответствии с заявками, поступившими от руководителей профессиональных образовательных учреждений Ростовской области.

4. Организация проведения Областной олимпиады

4.1 Областная олимпиада представляет собой очное соревнование предусматривающее выполнение профессионального комплексного задания, направленного на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников, владения профессиональной лексикой, умения применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуре труда.

4.3 Для проведения Олимпиады организатором этапа создаются:

– рабочая группа;

– группа разработчиков конкурсных заданий;

– жюри;

– апелляционная комиссия.

4.4 *Рабочая группа* осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения Олимпиады, формируется в составе представителей работодателей, педагогических работников учреждений высшего образования, руководящих и педагогических работников колледжа.

4.5 *Группа разработчиков конкурсных заданий* разрабатывает конкурсное задание согласно соответствующих ФГОС СПО.

Группа формируется организатором этапа из числа представителей работодателей, педагогических работников учреждений высшего образования, среднего профессионального образования, педагогических работников колледжа.

4.6 *Жюри* оценивает результаты выполнения заданий участниками Олимпиады, и на основе проведенной оценки, определяет победителя и призеров Олимпиады.

Жюри формируется организатором Олимпиады в составе не менее 5 человек из числа представителей работодателей; руководящих и педагогических работников колледжа, других образовательных учреждений, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена профильного направления.

4.7 *Апелляционная комиссия* рассматривает апелляционные заявления участников Олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее - апелляции).

В состав апелляционной комиссии входят руководящие и педагогические работники колледжа, иные квалифицированные специалисты по профилю олимпиады. Участник может подать апелляцию в течение двух часов после объявления результатов Олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится в срок, не превышающий 2-х часов после завершения установленного срока приема апелляций.

4.10 Колледж обеспечивает безопасность проведения Олимпиады: организацию охраны общественного порядка, дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб, контроль соблюдения участниками Олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении конкурсных испытаний.

5. Программа Олимпиады

5.1 Программа Олимпиады включает:

– церемонию открытия и закрытия Олимпиады;

– выполнение участниками Олимпиады профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами деятельности согласно ФГОС СПО по специальностям профильного направления;

– деловую и культурнодосуговую программу мероприятий для участников Олимпиады и сопровождающих их лиц.

5.2 В день открытия Олимпиады для участников проводится:

– инструктаж по безопасности и охране труда;

– ознакомление с рабочими местам и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и пр.);

– ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий регионального этапа Олимпиады, грубых нарушений технологии выполнения работ, правил безопасности труда).

5.3 Участники Олимпиады выполняют профессиональное комплексное задание, содержание и уровень сложности которого соответствует федеральным государственным образовательным стандартам СПО по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

5.4 Профессиональное комплексное задание состоит из двух уровней:

– на I уровне выявляется степень освоения участниками Олимпиады знаний и умений;

– на II уровне выявляется степень сформированности у участников Олимпиады умений и навыков практической деятельности.

5.5 Комплексное задание II уровня состоит из двух заданий. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления.

5.6 Результаты выполнения комплексного задания Олимпиады оцениваются жюри в баллах. Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет 100 баллов.

5.7 Задания 1 уровня состоят из тестового задания и практических задач.

5.7.1 Задание «Тестирование».

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации», «Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды»,«Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4 – закрытой формы с выбором ответа (0,1 балл),

4 – открытой формы с кратким ответом (0,2 балла),

4 - на установление соответствия (0,3 балла),

4 - на установление правильной последовательности (0,4 балла).

Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания, едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по двум тематическим направлениям для 2-х групп специальностей:

1 группа: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело.

Направления: «Финансы, денежное обращение и кредит» и «Менеджмент».

2 группа: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) , 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Направления: «Метрология и стандартизация» и «Бухгалтерский учет»

По каждому тематическому направлению предлагается 4 вопроса: 1 – с выбором ответа (0,1 балла за каждый правильный ответ), 1 – с кратким ответом (0,2 балла за каждый правильный ответ), 1 – на установление соответствия (0,3 балла за каждый правильный ответ), 1 – на установление последовательности действий (0,4 балла за каждый правильный ответ).

Выполнение теоретической части олимпиады - автоматизированное тестирование (40 вопросов). Тестовое задание выполняется на компьютере в тестирующей программе «Keepsoft» симулятор тестов 3.

Задание оценивается максимальной оценкой 10 баллов

Длительность выполнения задания 1 академический час (45 минут).

5.7.2 *Практические задачи I уровня* охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления,

«Задание по организации работы коллектива». Данное практическое задание включает 2 задачи, что позволяет оценить уровень сформированности умений организации производственной деятельности подразделения и способности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Время выполнения задания – 1 академический час (45 минут).

Задание оценивается максимальной оценкой 20 баллов; оценка определяется в соответствии с критериями оценки (индикаторами), указанными в паспорте задания.

5.7.3 Задание I уровня выполняется каждым участником индивидуально.

5.7.4 Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня – 30 баллов.

5.8 Профессиональное задание II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов. Практические задания разрабатываются в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям, входящим в УГС.

Задания II уровня содержит 2 задачи. Количество заданий II уровня, является одинаковым для специальностей УГС. Подходы к определению критериев оценки выполнения задач, также являются едиными для специальностей УГС.

На выполнение задания отводится 1 академический час.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 70 баллов.

5.9 Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения конкурсных заданий профессионального задания. На основе указанных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению всех ведомостей, протокола и акта возлагается на жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

5.10 При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.11 При несоблюдении условий Олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

5.12 В период проведения Олимпиады участникам не разрешается пользоваться не установленными дополнительными материалами и литературой (если их наличие не оговорено в задании), электронными книгами, мобильными телефонами (средствами связи) и помощью других лиц.

6. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров Олимпиады

6.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров Олимпиады, а также участников, получивших дополнительные поощрения.

Победитель и призеры Олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается бригаде или отдельному участнику за лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

6.2. Окончательные результаты Олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

6.3. Участники, имеющие первый результат, являются победителем Олимпиады. Победителю Олимпиады присуждается первое место.

6.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат – третье место.

6.5. Победитель и призеры Олимпиады награждаются дипломами Совета директоров профессиональных образовательных учреждений Ростовской области.

6.6. По итогам Олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации .

7. Финансирование Олимпиады

7.1. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет:

– средств организатора Олимпиады;

– иных средств, поступивших на обеспечение проведения Олимпиады.

7.2. Проезд, питание, проживание участников Олимпиады и сопровождающих их лиц обеспечивается за счет средств направляющей стороны.

Приложение 1

Способ прибытия к месту проведения Областной олимпиады:

1) От пригородного железнодорожного вокзала и Главного автовокзала – автобусы № 3, 67, 7; троллейбусы № 1 и 9. Остановка – площадь Карла Маркса.

2) От старого автовокзала – автобусы № 3, 7; троллейбусы № 1 и 9. Остановка – площадь Карла Маркса.

Наш адрес:

344019 г. Ростов– на– Дону, пл. Базарная, 4

Схема расположения ГАПОУ РО «Донской банковский колледж»

Приложение 2

ЗАЯВКА

на участие в Областной олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования Ростовской области, входящим в 2019 году

УГС 38.00.00 Экономика и управление

Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)

_____

_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Участника, дата рождения	Наименование специальности СПО, курс обучения,	изучаемый иностранный язык	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица, должность, номер контактного телефона,
1	*2*	*3*	*4*	*7*
1.				

Директор учреждения _____/ _____
подпись инициалы, фамилия

МП

Приложение 3

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника Областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования
Ростовской области
УГС 38.00.00 Экономика и управление

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер_____, кем и когда выдан _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных,	зарегистрированный по адресу _____ _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «0 персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Операторы персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных:	4.1 Министерство общего и профессионального образования Ростовской области (г. Ростов-на-Дону; 4.2 ГАПОУ РО «ДБК»
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения, необходимые по итогам Олимпиады, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данный, которые необходимы для достижения указанных в п.5 целей, включая без ограничений: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации

		с использованием
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

_____ _____ _____

Ф.И.О. субъекта персональных данных Подпись Дата