

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета директоров  
профессиональных образованных  
учреждений Ростовской области



Г.Н. Григорьева  
03 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЛАСТНОМ СЕМИНАРЕ «МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ  
КОММУНИКАТИВНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ СТУДЕНТОВ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Общие положения**

1.1 Данное положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и проведения областного семинара преподавателей профессиональных образованных учреждений Ростовской области «Методы и приемы повышения коммуникативных возможностей студентов» в рамках изучения дисциплин «Русский язык» и «Литература»; «Русский язык и культура речи» (далее Семинар).

1.2 Семинар проводится в рамках плана работы Совета директоров профессиональных образованных учреждений Ростовской области на 2019 год.

1.3 Положение рассматривается на заседании областного методического объединения преподавателей литературы и русского языка и утверждается председателем Совета директоров профессиональных образованных учреждений Ростовской области.

1.4 Утвержденное положение размещается на сайте Совета директоров профессиональных образованных учреждений Ростовской области (<http://sdprofobrro.ru>) и сайте ГБПОУ РО «РАДК», на базе которого проводится Семинар ([www.radk.ru](http://www.radk.ru)).

1.5 Профессиональное образовательное учреждение, на базе которого проводится Семинар, является организатором и выполняет следующие функции:

- своевременно информирует о дате, месте и времени проведения Семинара;
- обеспечивает условия, необходимые для эффективного и качественного профессионального общения участников Семинара.

**2. Цели и задачи Семинара**

**2.1 Целями Семинара являются:**

- повышение качества профессионального образования;
- создание условий для непрерывного профессионального саморазвития педагогических работников как условия повышения профессионального уровня с учетом требований профессиональных стандартов;
  - выявление проблемного поля и поиск наиболее оптимальных форм и методов, обеспечивающих активную учебно-познавательную деятельность студентов, формирование у них коммуникативных навыков.

**2.2 Задачами Семинара являются:**

- создание условий для транслирования и передачи в практическую деятельность педагогов наиболее эффективного опыта профессиональной деятельности, инновационных подходов к организации проектной деятельности студентов в процессе обучения по дисциплинам «Русский язык» и «Литература»; «Русский язык и культура речи».
- обеспечение благоприятных условий для эффективного и качественного профессионального общения.

- осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### **3. Порядок организации Семинара**

3.1 Семинар проводится в очной форме, в ходе которой участники представляют свой педагогический опыт в соответствии с основной темой Семинара.

3.2 Участие в Семинаре принимают педагогические работники профессиональных образованных учреждений Ростовской области, осуществляющие преподавание по дисциплинам «Русский язык» и «Литература»; «Русский язык и культура речи».

Участие в Семинаре бесплатное.

3.3 Семинар проводится 22 марта 2019 года на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» (схема проезда – приложение 1).

От одного образовательного учреждения для очного участия в Семинаре направляется не более 1-го преподавателя.

Регистрация участников Семинара с 9.00.

Начало работы Семинара в 10.30 (2-ой этаж, конференц-зал).

3.4 Для участия в Семинаре необходимо направить заявку и текст доклада до 20 марта 2019 г. по адресу электронной почты:

**radk-dir@donpac.ru** (форма заявки – приложение 2).

3.5 Примерная тематика Семинара:

- учет специфики обучения коммуникативным навыкам на учебных занятиях по русскому языку и литературе, русскому языку и культуре речи;
- выбор и применение наиболее оптимальных методов и приёмов деятельности студентов при обучении коммуникации на уроках русского языка и литературы, русскому языку и культуре речи из опыта работы;
- формирование критериев оценки коммуникативных навыков студентов как педагогическая организационная задача;
- методическое сопровождение обучения коммуникативным навыкам студентов.
- о необходимости введения вариативной части дисциплины «Русский язык и культура речи» в ППССЗ по ФГОС СПО и актуализированные стандарты.

Тематика докладов может быть расширена по желанию участников Семинара.

3.6 Требования к материалам, представляемым на Семинар

3.6.1 Требования к оформлению доклада:

- выполнение текста в программе MS Word; шрифт Times New Roman; формат (размер бумаги) А4; поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – по 2 см; междустрочный интервал – 1,5 строки; отступ – 1,27 см.; нумерация страниц сквозная; ориентация книжная;
- название (прописные буквы, кегль 14, начертание – полужирный, выравнивание – по центру без переносов);
- фамилия, имя, отчество автора (кегль 14, начертание – обычный, выравнивание слева);
- название профессионального образовательного учреждения (полностью, без сокращений; кегль 14, начертание – обычный, выравнивание слева);
- основной текст – выравнивание по ширине; обтекание рисунков текстом – по контуру или вокруг рамки; общий объем работы – не более 5 страниц.
- перечень источников (при соблюдении общепринятых требований к оформлению).

3.6.2 Требования к содержанию:

- обоснование актуальности и эффективности представляемого педагогического опыта;
- краткое содержание, раскрывающее тему сообщения;

- конкретизация выводов.

### 3.6.3 Требования к выступлению:

- правильность расстановки акцентов, выделение главного, аргументация, логическая завершенность изложения;
- соблюдение установленного регламента (время выступления не более 10 минут);
- использование средств медиаподдержки выступления (компьютерная презентация, видеоролик и др.);
- готовность к продуктивной коммуникации.

### 3.6.4 Требования к компьютерной презентации:

- объем презентации – не более 10 слайдов;
- соответствие презентации содержанию и структуре доклада;
- наличие иллюстраций, позволяющих наглядно представить опыт;
- читаемость шрифта; краткость текста;
- использование единого стиля оформления.

## 4. Подведение итогов работы Семинара

4.1 Всем участникам Семинара вручаются именные сертификаты.

4.2 В адрес Совета директоров профессиональных образованных учреждений Ростовской области организаторы Семинара направляют информационное письмо о результатах проведения Семинара и фотоотчет.

## Приложение 1.

### Способ прибытия к месту проведения Семинара:

- 1) От пригородного железнодорожного вокзала и Главного автовокзала – автобусы № 3, 3-а, 80, 7. Остановка – переулок Братский.
  - 2) От старого автовокзала – автобусы № 3, 3-а, 7. Остановка – переулок Братский.
- Схема расположения ГБПОУ РО «РАДК»



**Наш адрес:**  
344082 г. Ростов-на-Дону,  
ул. Большая Садовая, 26-28/9а.  
ГБПОУ РО «РАДК»

Тел. для контактов:  
8(929)818-70-77  
Миронова Ольга Ивановна, методист,

8-988-896-84-81,  
Чичинадзе Зинаида Семеновна,  
председатель ОМО «Русский язык» и  
«Литература»

Приложение 2.

Форма заявки на участие в Семинаре

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
в областном семинаре  
«Методы и приемы повышения коммуникативных возможностей студентов»  
22 марта 2019 г.

(указывается полное и точное наименование учреждения профессионального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Тема доклада	Контакты телефоны: рабочий/ мобильный	Контакты: E-mail
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      инициалы, фамилия