



Председатель Совета директоров
учреждений профессионального
образования Ростовской области

М.Н. Греховодова
» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областной олимпиады
«ALT-SKILLS 2020»
среди студентов и преподавателей государственных образовательных
учреждений среднего профессионального образования Ростовской области

2020 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет цели, задачи областной олимпиады «ALT-SKILLS 2020» среди студентов и преподавателей государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Ростовской области, её организационно-методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ ОЛИМПИАДЫ

Организаторами Олимпиады являются:

- компания «Базальт СПО» - разработчик российских операционных систем «Альт»;
- компания МойОфис - разработчик пакета офисных приложений;
- авторизованный учебный центр «Базальт СПО» ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж», сертифицированный преподаватель по продуктам «Базальт СПО» М.М. Летуновский;
- областное методическое объединение «Информатика, информационные технологии», председатель ОМО - М.Н. Гонтарева, заместитель директора ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЛИМПИАДЫ

3.1 Цели Олимпиады:

- популяризация использования отечественных программных продуктов – операционных систем семейства «Альт», офисных решений, а также формирование подходов к пониманию принципов построения и функционирования свободных программных продуктов, опыта использования приложений, используемых в сфере профессиональной деятельности по конкретным профессиям или в повседневной деятельности;
- выявление одаренных и талантливых студентов и школьников, создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, развитие цифровых навыков студентов в работе с отечественными программными решениями, свободным программным обеспечением;
- повышение мотивации и творческой активности педагогических работников, выступающих в роли наставников обучающихся;
- развитие цифровых навыков преподавателей в работе с отечественными программными решениями, свободным программным обеспечением.

3.2 Задачи Олимпиады:

- выявление студентов, готовых и способных к самостоятельной профессиональной деятельности, в том числе, в нестандартных ситуациях,

требующих самостоятельного поиска эффективных решений профессионально-ориентированных задач;

- развитие профессионального мышления студентов, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;
- стимулирование участников олимпиады к дальнейшему профессиональному и личностному развитию;
- формирование осознанного понимания участниками Олимпиады изменений, происходящих на российском рынке труда, в том числе, вызванных реализацией программы «Цифровая экономика в РФ»;
- развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности специальностей СПО;
- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
- развитие профессиональной ориентации;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

4.1 Организационно-методическое обеспечение Олимпиады:

Для обеспечения Олимпиады создается организационный комитет (далее - Оргкомитет) и жюри Олимпиады. Состав Оргкомитета Олимпиады формируется из работников организаторов Олимпиады, представителей вендоров, образовательных, научных и общественных организаций и утверждается председателем Оргкомитета Олимпиады. Состав жюри формируются из числа сертифицированных специалистов направлений Олимпиады, экспертов, иных высококвалифицированных специалистов из авторизованных центров обучения и утверждается председателем Оргкомитета Олимпиады.

– Оргкомитет Олимпиады:

- устанавливает сроки проведения Олимпиады;
- устанавливает продолжительность проведения олимпиадных состязаний;
- разрабатывает расписание проведения олимпиадных состязаний;
- разрабатывает и утверждает правила участия в Олимпиаде;
- устанавливает перечень средств связи, электронно-вычислительной техники, средств хранения и передачи информации, разрешенных для использования участниками во время олимпиадных состязаний и утверждает его;
- устанавливает города и региональные опорные площадки проведения состязаний Олимпиады;
- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- выдает дипломы победителям и призерам Олимпиады;

- готовит материалы для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации.

– Жюри Олимпиады:

- проверяет и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий;
- проводит анализ выполненных заданий;
- определяет победителей и призеров Олимпиады;
- предлагает Оргкомитету кандидатуры победителей и призеров Олимпиады;
- представляет в Оргкомитет предложения по совершенствованию Олимпиады.

4.2 Опорная площадка Олимпиады.

Опорной площадкой Олимпиады становится авторизованный учебный центр «Базальт СПО» ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

4.3 Порядок проведения Олимпиады.

Все соревнования участников Олимпиады проводятся в форме выполнения олимпиадных заданий в дистанционном формате в режиме on-line.

5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

5.1 Участники Олимпиады:

- в Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие студенты в возрасте от 15 лет, обучающиеся профессиональных образовательных учреждений Ростовской области;
- преподаватели профессиональных образовательных учреждений Ростовской области.

5.2 Регистрация участников Олимпиады:

- для участия в Олимпиаде каждому участнику необходимо пройти регистрацию в установленные сроки. Регистрация проводится дистанционно в сети Интернет. Участник, заполняющий регистрационную форму, несет ответственность за достоверность регистрационных данных;
- при заполнении регистрационной формы участник указывает собственный (принадлежащий одному пользователю - участнику)

действующий (т.е. находящийся в доступе для участника и принимающий письма) адрес электронной почты и другие данные согласно форме заявки;

– по итогам регистрации каждый участник получает ссылку для выполнения задания, условия задания и информацию о сроках выполнения задания по выбранной им номинации. Участники не имеют права передавать эту информацию третьим лицам и обязаны сохранять ее до конца проведения Олимпиады;

– участник имеет право участвовать в Олимпиаде по одной или нескольким номинациям; если участник выбрал несколько номинаций - он должен пройти регистрацию несколько раз - по одному на каждую выбранную номинацию;

5.3 Порядок участия в Олимпиаде:

– на прохождение олимпиадных испытаний по каждой номинации участнику предоставляется только одна попытка;

– участники не должны использовать при выполнении олимпиадного испытания постороннюю помощь, а равно оказывать помощь в выполнении олимпиадного испытания другим участникам.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

5.4 Порядок подведения итогов Олимпиады:

– итоги Олимпиады фиксируются протоколами по каждой номинации и после объявления результатов обжалованию не подлежат;

– по решению партнеров Олимпиады и партнеров-работодателей участникам могут быть вручены поощрительные награды, призы, приглашения на собеседования и стажировки;

– партнерам, участникам, экспертам, и иным лицам/организациям, активно принимающим участие в организации и проведении Олимпиады, могут быть вручены благодарности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ НОМИНАЦИЙ ОЛИМПИАДЫ «ALT-SKILLS 2020» И ИХ ОПИСАНИЕ

6.1 Номинации для обучающихся:

– **Кейс Bash-skill** (программирование на языке командного интерпретатора в среде ОС Альт):

Описание: <i>оценка знаний операционных систем семейства Linux и навыков работы с командным интерпретатором.</i>	
Предметная область при реализации ФГОС:	
Основное общее образование:	«Информатика»

Среднее профессиональное образование:	Направление подготовки 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»
Профессиональные стандарты:	Связь, информационные и коммуникационные технологии
Задания:	задачи на написание сценариев на языке командного интерпретатора в среде ОС Альт.
Критерий оценивания:	балловая система с заранее возможным количеством баллов для каждой задачи.
Сроки выполнения:	16 декабря 2020 года.
Сроки проверки:	до 25 декабря 2020 года.

Кейс Docs-skill (использование отечественного офисного пакета МойОфис):

<i>Описание: оценка знаний и компетенций учащихся в области применения офисных приложений, включая редакторы текста, таблиц и презентаций, в режиме совместного пользования с применением продуктов ведущего российского производителя «МойОфис».</i>	
Предметная область при реализации ФГОС:	
Основное общее образование:	«Математика и информатика», (учебный предмет «Информатика»)
Среднее профессиональное образование:	Без требования к направлению подготовки
Профессиональные стандарты:	Связь, информационные и коммуникационные технологии
Задания:	практическое задание - создают документы по заданным критериям. Проверяются практические навыки работы с офисными продуктами.
Критерий оценивания:	балловая система с заранее возможным количеством баллов для каждой задачи.
Сроки выполнения:	16 января 2020 года.
Сроки проверки:	до 25 декабря 2020 года.

6.2 Номинации для преподавателей:

Кейс Edu-skill (организация обучения в среде ОС Альт):

Описание: оценка знаний операционных систем семейства Linux и навыков работы и проведения занятий в среде ОС Альт.	
Предметная область при реализации ФГОС:	
Основное общее образование:	«Информатика»
Среднее профессиональное образование:	Направление подготовки 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»
Высшее профессиональное образование:	Направление подготовки 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»
Профессиональные стандарты:	Связь, информационные и коммуникационные технологии
Задания:	разработка и запись обучающего скринкаста.
Критерий оценивания:	балловая система с заранее возможным количеством баллов для каждой задачи.
Сроки выполнения:	до 15 января 2021 года.
Сроки проверки:	до 25 января 2021 года.

Кейс Docs-skill (использование отечественного офисного пакета МойОфис)

Описание: оценка знаний и компетенций преподавателей в области применения офисных приложений, включая редакторы текста, таблиц и презентаций, в режиме совместного пользования с применением продуктов ведущего российского производителя «МойОфис».	
Предметная область при реализации ФГОС:	
Основное общее образование:	«Математика и информатика», (учебный предмет «Информатика»)
Среднее профессиональное образование:	Направление подготовки 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»
Высшее профессиональное образование:	Направление подготовки 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»
Профессиональные стандарты:	Связь, информационные и коммуникационные технологии
Задания:	практическое задание - разработка шаблона документа. Проверяются практические навыки работы с офисными продуктами.

Критерий оценивания:	балловая система с заранее возможным количеством баллов для каждой задачи.
Сроки выполнения:	16 декабря 2020 года.
Сроки проверки:	до 25 декабря 2020 года.